

## Huurovereenkomst en Reglement voor het gebruik van de Gemeenschapsvoorziening "A Gen Sjoëël" Mechelen.

### 1) Identiteit van de huurder

NAAM VERENIGING :  
Nummer KvK :  
CONTACTPERSOON :  
ADRES :  
WOONPLAATS :  
TELEFOON :  
MAILADRES :

### 2) Aard van de verhuur

Deze overeenkomst geldt voor het gebruik van de gemeenschapsvoorziening.  
Of voor het gebruik van de gymzaal en eventuele betreffende ruimtes

De verhuur geschiedt voor de periode van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Delen van het gebouw die gebruikt worden:

- |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Gymzaal                   | <input type="checkbox"/> Kleedruimten | <input type="checkbox"/> Douches                     |
| <input type="checkbox"/> Podium                    | <input type="checkbox"/> Barruimte    | <input type="checkbox"/> Vergaderruimte begane grond |
| <input type="checkbox"/> Vergaderruimte verdieping |                                       | <input type="checkbox"/> Rooktent                    |

Inventaris die gebruikt wordt:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Biertapinstallatie | <input type="checkbox"/> Voorbuffet         | <input type="checkbox"/> Front truss zaal                       |
| <input type="checkbox"/> Lichtinstallatie   | <input type="checkbox"/> Geluidsinstallatie | <input type="checkbox"/> Stehtische                             |
| <input type="checkbox"/> Tafels             | <input type="checkbox"/> Stoelen            | <input type="checkbox"/> Beamer + scherm ( extra kosten € 30,-) |

De huurder is aansprakelijk voor wat er in de Gemeenschapsvoorziening gebeurt gedurende periode van de huur.

### 3) Overeengekomen huur

Het te betalen huurbedrag ( aantal uren x € 17,-) dient gestort te worden op bankrekeningnummer NL69RABO0161951856 t.n.v. Stichting Gemeenschapsvoorziening Mechelen, onder vermelding van huur Gemeenschapsvoorziening en de naam van de vereniging.

De overeengekomen huur bedraagt: € 450,- per dag evenement (exclusief kosten afplakken zaal € 40.-)

## **4) Geschillenregeling**

Bij eventuele geschillen over de uitleg van deze overeenkomst, zullen deze ter beslissing worden voorgelegd aan een op dat moment door beide partijen te formeren Geschillencommissie.

## **5) Voorwaarden/verplichtingen**

### **5.1) Voorwaarden/verplichtingen voor de huurder:**

- a) Eenzijdige ontbinding van de huurovereenkomst door de huurder is mogelijk door een schriftelijke verklaring die minimaal 30 dagen voor het overeengekomen gebruik bij de verhuurder wordt ingediend. Ontbindingsverzoeken die hieraan niet voldoen, geven de verhuurder recht op een direct opeisbare boete van 50% van de verschuldigde huur.
- b) Wijziging van de overeenkomst (uitbreiding of vermindering uren) door de huurder is mogelijk door een schriftelijk verzoek dat minimaal 30 dagen voor het overeengekomen gebruik bij de verhuurder wordt ingediend.
- c) Onderverhuur is niet toegestaan.
- d) De zaal moet door de huurder in overeenstemming met haar bestemming worden gebruikt. Aanwijzigingen van de beheerder in dit kader moeten strikt worden opgevolgd.
- e) In de zaal en overige ruimten mag niet worden gerookt.
- f) De huurder mag alleen binnen de overeengekomen tijd het gebouw betreden via de overeengekomen ingang.
- g) De zaal en overige ruimten dienen na het overeengekomen gebruik te worden achtergelaten zoals de huurder de zaal en overige ruimten in gebruik nam.
- h) De zaal en overige ruimten dienen na het overeengekomen gebruik in schone staat te worden achtergelaten.
- i) De huurder is verplicht de verhuurder c.q. de beheerder onmiddellijk in kennis te stellen van alle schade en/of gebreken aan de zaal en overige ruimten of inventaris daarvan.
- j) De huurder is verplicht tot vergoeding van schade aan de accommodatie en inventaris, die door zijn toedoen is veroorzaakt.
- k) In de gebruikersvergunning is bepaald hoeveel personen er maximaal in de zaal aanwezig mogen zijn. Per evenement wordt bekeken hoe groot het maximaal aantal toe te laten personen mag zijn.
- l) In de zaal aanwezige nooduitgangen mogen niet worden geblokkeerd. De brandblusmiddelen moeten bereikbaar zijn en blijven.
- m) Tijdens sportevenementen moeten schoenen geschikt zijn voor binnen sporten. De schoenen mogen niet buiten zijn gedragen.
- n) Bij evenementen waarbij horeca gelegenheid aanwezig is en er stoelen en tafels geplaatst worden dient men van te voren de vloer af te dekken met de aanwezige afdekvloer.
- o) Het is verboden in de zaal tijdens trainingen en wedstrijden drank en-of etenswaren mee de sportvloer op te nemen.
- p) Het is verboden om spijkers en nietjes e.d. in kozijnen, deuren, muren, vloer of dergelijke te slaan of te kloppen. Het is tevens verboden om iets op de muren te plakken.

# Stichting Gemeenschapsvoorziening Mechelen

Secretariaat: Hilleslagerweg 74, 6281 AG Mechelen

De eventuele versieringen die in de beschikbare ruimtes worden aangebracht, dienen brandvertragend te zijn.

- q) Men zal erop waken geen nodeloze verlichting of verwarming te gebruiken.
- r) Bij het einde van de activiteit dient men de verwarming terug op de nachtstand te zetten. Alle brandbare of brandstichtende voorwerpen te verwijderen. Alle ramen, deuren en kranen te sluiten en alle lichten te doven.
- s) De huurder verbindt er zich toe om bieren, frisdrank en wijnen af te nemen via de stichting. Bestellingen dienen 14 dagen voor het evenement aan de stichting te worden doorgegeven. Alle gebruikte dranken worden door de Stichting doorberekend conform de geldige prijsafspraken met de leverancier. De winst op de drank is voor de huurder.
- t) Omwonenden mogen geen overlast ondervinden van de huurder. De huurder mag niet op een voor de omgeving hinderlijke wijze muziek of geluid voortbrengen.
- u) De gebruikte inventaris dient na gebruik te worden schoongemaakt en teruggeplaatst op de plaats waar hij bij het betreden van het gebouw werd aangetroffen.
- v) Iedere gebruiker die een evenement wil organiseren, zal in samenspraak met de Stichting voor de benodigde vergunningen dienen te zorgen. Hiervoor dient ruim voor het evenement contact te zijn met de Stichting. De vergunning bijdrage bedraagt € 6,- (2018). De vergunning bijdrage is afhankelijk van welke vergunning noodzakelijk is.
- w) Indien de gebruikte ruimtes na controle niet naar wens worden opgeleverd, zullen de schoonmaakkosten in rekening bij de gebruiker worden gebracht.
- x) De huurder dient zelf zorg te dragen voor het op correcte wijze afvoeren van het afval. Indien dit gebeurt, zal de Stichting € 5,- per container in rekening brengen.
- y) Het is i.v.m. overlast door frituurlucht niet toegestaan om een open verbinding met de zaal te hebben wanneer er wordt gefrituurd.
- z) De verhuurder heeft vaste afspraken met MAD inzake licht en geluid en met VINIQ EVENTS voor het inhuren van materialen. Huur van extra licht en geluid en overig materiaal dient altijd in overleg met de Stichting te gebeuren.

## 5.2) Bepalingen voor de verhuurder:

- a) De verhuurder is gerechtigd om over de zaal en overige ruimten te beschikken voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en mogelijke incidentele grootschalige evenementen welke samenvallen met de huurperiode.  
Van dit recht zal uitsluitend gebruik worden gemaakt in goed overleg met de huurder. Tevens zal dit tijdig ( minimaal 14 dagen voorafgaand aan het gebruik) kenbaar worden gemaakt.
- b) De verhuurder is gerechtigd om in geval van wanbetaling of het aan de andere kant niet nakomen van overeengekomen voorwaarden door de huurder, een bestaande overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen en de toegang tot de accommodatie te weigeren.
- c) De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die ontstaat als gevolg van letselschade en/of materiaalschade toegebracht aan derden door de gebruikers van de accommodatie.
- d) De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het beschadigen, verwisselen of zoekraken van materialen en eigendommen van gebruikers.

# Stichting Gemeenschapsvoorziening Mechelen

Secretariaat: Hilleslagerweg 74, 6281 AG Mechelen

## 6) Aanvullende bepalingen:

### **Technische bepalingen:**

Op het podium is een licht en geluidsinstallatie aanwezig. Indien gewenst mag hier gebruik van worden gemaakt.

In de zaal is een lichttruss aanwezig met 6 witte lampen voor het frontlicht van het podium. Indien gewenst kan deze truss gebruikt worden. Het monteren en aansluiten van de lampen gebeurt i.s.m. een lid van het bestuur van SGM.

Na de inbedrijfstelling van de licht en geluidsinstallatie mogen geen wijzigingen meer worden aangebracht door het verplaatsen van lampen of geluidsboxen.

Indien gebruik gemaakt wordt van extra zelf aangeleverde elektrische apparatuur, zoals kook-, bak-, of verwarmings- toestellen, koffieapparaten e.d. dient twee weken voor het evenement een overzicht met de aan te sluiten apparatuur met vermelding van het elektrische vermogen ingediend te worden bij de verhuurder. Bij het inrichten van de zaal wordt de elektrische apparatuur i.s.m. met een lid van het bestuur van SGM aangesloten en inbedrijf gesteld. Na deze inbedrijfstelling mogen zonder toestemming geen aanpassingen of aanvullingen meer worden uitgevoerd aan de aangesloten apparatuur.

### **Overige bepalingen:**

In verband met het onderhoud en poetsen van de zaal en het veiligheidsaspect tijdens het evenement, zal de vloer worden afgeplakt met speciale tape. De kosten hiervoor bedragen € 90,- welke voor 50% (€ 45,-) gedragen worden door de Stichting en voor 50% (€45,-) door de organiserende vereniging.

Voor het wassen van de tafelrokken wordt € 5,- per wasmachine extra in rekening gebracht. De was kan ook zelf gedaan worden. Wel dienst de was uit gesorteerd en per kleur gewassen te worden.

Indien er tijdens het evenement koffie wordt geschonken, wordt per kan € 5,- extra in rekening gebracht. De koffie en bijbehorende suiker en melk kan ook zelf geregeld worden.

Na het evenement zal de Stichting het aantal glasbreuk tellen.

Hiervoor gelden de volgende vergoedingen:

Bierglas en frisdrankglas	€ 0,97 per glas
Wijnglas	€ 1,15 per glas

### **Afspraken over opbouw en afbraak:**

Voor het inrichten en opruimen van de zaal dienen duidelijke afspraken gemaakt te worden.

Er dienen minimaal 5 personen aanwezig te zijn om alle werkzaamheden binnen een redelijke tijd gereed te hebben. De bestuursleden van SGM zijn in principe alleen aanwezig om hand en spandiensten uit te voeren en aanwijzingen te geven m.b.t. het inrichten en opruimen van de zaal. Houd er rekening mee dat er naast de gangbare opruimwerkzaamheden, ook poets en schoonmaak werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Het is verstandig als hier enkele dames bij aanwezig zijn.

### **IVA certificaat:**

# Stichting Gemeenschapsvoorziening Mechelen

Secretariaat: Hilleslagerweg 74, 6281 AG Mechelen

Iedere barvrijwilliger, die tijdens het evenement barwerkzaamheden gaat verrichten, is verplicht een IVA certificaat in zijn/haar bezit te hebben. Een registratielijst van barvrijwilligers die de Instructie Verantwoord Alcohol (IVA) schenken hebben gevolgd dient in de klapper in het horecagedeelte van de zaal aanwezig te zijn. Wanneer de barvrijwilliger dit certificaat niet heeft, kan bij controle een boete aan de vrijwilliger worden opgelegd. De huurder van de zaal is hiervoor zelf verantwoordelijk. De Stichting is niet verantwoordelijk voor nalatigheid in deze.

## Privacy:

De organiserende vereniging / huurder zal aangaande de privacy van bezoekers, zich confirmeren aan nieuwe privacywet [Algemene verordening gegevensbescherming \(AVG\)](#) oftewel GDPR, die vrijdag 25 mei 2018 is ingegaan.

## Sluitingstijden

Binnen de milieuvergunning c.q. milieuonthefing van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Gulpen zijn bij evenementen de volgende sluitingstijden opgenomen:

- De muziek dient op vrijdag en zaterdag om 01.00 gestaakt te worden en op alle andere dagen om 23.00 uur;
- De bar sluit op vrijdag en zaterdag om 01.30 uur en op alle andere dagen om 23.30 uur;

## Toegang accommodatie bestuursleden Stichting BMV

Alle bestuursleden van de stichting hebben te allen tijde (gratis) toegang tot de accommodatie.

## MECHELEN

Datum:

Verhuurder namens deze,

Huurder namens deze,